**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO**

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Arauca – Arauca, 26 de mayo de 2025.

Señor (a)
**JENNY ANDREA SANCHEZ MENDOZA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7646391
INSTRUCTOR G20
Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca
Tame – Arauca

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2015

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7646391 del año 2025.

CARLOS ALBERTO SIERRA LIMAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17587001 de Arauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en campeSENA en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**

Se fija como valor unitario del contrato será la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SEICIENTOS CUATRO MIL QUINIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 49.604.563,00).
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS. ($ 3.200.294); b) ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE, ($5.333.824); c) Un pago

final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por un valor de TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL SEICIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 3.733.677).

**CARLOS ALBERTO SIERRA LIMAS**

| AUTORIZACIÓN | CDP | PERIODO | DIAS | VALOR MES | VALOR | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | FEBRERO | 0 | | $ - | |
| | | MARZO | 19 | | $ 3.200.294 | Desde el 14 de MARZO |
| | | ABRIL | 30 | | $ 5.333.824 | |
| | | MAYO | 30 | | $ 5.333.824 | |
| | | JUNIO | 30 | | $ 5.333.824 | |
| | 425 | JULIO | 30 | $ 5.333.824 | $ 5.333.824 | |
| | | AGOSTO | 30 | | $ 5.333.824 | |
| | | SEPTIEMBRE | 30 | | $ 5.333.824 | |
| | | OCTUBRE | 30 | | $ 5.333.824 | |
| | | NOVIEMBRE | 30 | | $ 5.333.824 | |
| | | DICIEMBRE | 20 | | $ 3.733.677 | Hasta el 21 de diciembre 2025 |
| **TOTAL** | | | **279** | | **$ 49.604.563** | |

**Plazo:** Doscientos Setenta y Nueve días (279), sin exceder el 21 de diciembre de 2025.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la coordinación nacional de atención integral, diferencial e incluyente a la economía campesina – CAMPESENA, |

| |
|---|
| bajo la modalidad tiempo completo en el área complementaria campesena profesionales agroindustrial – alimentos -emprendedor en derivados lácteos |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. | Se orientó, asesoró y acompañó de forma permanente a los aprendices en las actividades establecidas en las guías de aprendizaje de las fichas 3203693, 3203851, 3204103 y 3212632 | **Evidencia 1:** Listados de asistencia y registros fotográficos.<br><br>**https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7827846&isFromPublicArea=True&isModal=False** |
| 2 | Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje. | Esta actividad no se desarrolló pues al ser un programa complementario las competencias se centran en resultados de aprendizaje con la estrategia “Aprender haciendo” | Esta actividad no se realizó en este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA. | Esta actividad no se desarrolló pues la realiza directamente el instructor de emprendimiento. | Esta actividad no se realizó en este periodo |
| 4 | Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. | Se reportó la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación a través de OneDrive | **Evidencia 1: P**antallazo de las evidencias enviadas<br><br>**https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7827846&isFromPublicArea=True&isModal=False** |
| 5 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | Se programó y reportó al supervisor del contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales (ficha 3212632) | **Evidencia 1: S**olicitud de comisión del mes de mayo<br><br>**https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7827846&isFromPublicArea=True&isModal=False** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente. | Esta actividad no se desarrolló porque el programa aún se encuentra en la fase de desarrollo | Esta actividad no se realizó en este periodo |
| 7 | Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas. | Esta actividad no se desarrolló pues aún no se han creado unidades productivas | Esta actividad no se realizó en este periodo |
| 8 | Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto. | Se participó en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología al consejo comunitario Gavanes 1 y 2 del municipio de Arauca | **Evidencia 1: L**istados de asistencia y registros fotográficos<br><br>**https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7827846&isFromPublicArea=True&isModal=False** |
| 9 | Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas. | Esta actividad no se desarrolló ya que en este periodo no se generó ningún tipo de alianzas con el sector productivo o social | Esta actividad no se realizó en este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias. | Se participó en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica. | **Evidencia 1: L**istados de asistencia y registros fotográficos<br><br>**https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7827846&isFromPublicArea=True&isModal=False** |
| 11 | Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. | En este periodo no se recibió ninguna invitación para participar en eventos extracurriculares. | Esta actividad no se realizó en este periodo |
| 12 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados | Se realiza el informe mensual de ejecución de actividades correspondientes al mes de mayo en formato GTH-F- 062-V10 así como el cargue de evidencias de la ejecución. | **Evidencia 1:** Planilla Si contratista.<br>**Evidencia 2:** Informe<br>**Evidencia 3:** Evaluación SIGA.<br>**Evidencia 4**: Reporte de horas Sofia Plus<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7827846&isFromPublicArea=True&isModal=False |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | Se realizó consulta en plataforma, sin embargo, no he recibido a mi cargo ningún bien que haga parte del patrimonio de la entidad https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx | **Evidencia 1:** Reporte miinventario<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7827846&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| 14 | Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado. | Esta actividad no se desarrolla todavía, pues aún no se empieza con la fase de evaluación en los diferentes programas | Esta actividad no se realizó en este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique. | En este periodo no se presentaron novedades académicas y disciplinarias de los aprendices | Esta actividad no se realizó en este periodo |
| 16 | Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: | Se actualizó portafolio del instructor adjuntando los formatos requeridos | LINK PORTAFOLIO: https://sena4.sharepoint.com/sites/InstructoresFormacionCGDAA/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FInstructoresFormacinCGDAA%2FShared%20Documents%2F01%2DINSTRUCTORES%202025%2F2%2E%20PROGRAMAS%20ESPECIALES%2F3%2E%20CAMPESENA%2F1%2EADMINISTRACI%C3%93N%20EDUCATIVA%2F18%2ECarlos%20Sierra&viewid=0a7384d7%2D30c9%2D4d94%2D8628%2D3c0a002c9e89&e=5%3A22e8d07200ea4e80999895d9f616253c&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1740778651031&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=876e75f7%2D7460%2D3093%2D7f30%2De4c2c6a0c28f&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNTAyMjEwMDIuMTUiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | &FolderCTID=0x0120000C7AF5FCE4B5AF4F9D9919CD8DEEE587<br><br>LINK SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7827846&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| | a) Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. | Esta actividad no se ha desarrollado pues aún se encuentra en periodo de concertación con los aprendices | Esta actividad no se realizó en este periodo |
| | b) Guía de aprendizaje. | Se elaboraron las guías de aprendizaje para la ficha 3203851 | **Evidencia 1:** Guía de aprendizaje<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7827846&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| | c) Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. | Aún no existen planes de mejoramiento | Esta actividad no se realizó en este periodo |
| | d) Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). | Esta actividad no Aplica | No aplica |
| | e) Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) | Esta actividad no aplica | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | f) Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. | Se digitó el formato de asistencia | **Evidencia 1:** Registros asistencias<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7827846&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| | g) Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje | Esta actividad aún no se desarrolla ya que los programas están aun en su fase de desarrollo | N/A |
| 17 | Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida | Esta actividad no se desarrolló pues no se ha requerido el área para la formulación de proyectos | N/A |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 87 - 8125 | Arauquita | 21/04/2025 | 25/04/2025 |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y pago de planilla de seguridad social N° 86452039 del operador MIPLANILLA.COM, correspondiente al mes de abril de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Cordialmente,



**CARLOS ALBERTO SIERRA LIMAS**
Contratista CO1.PCCNTR.7646391
C.C. No. 17.587.001

Recibí a satisfacción:

Firma

**JENNY ANDREA SANCHEZ MENDOZA**
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.7646391 del 2025.
INSTRUCTOR G20